

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки Крестьянского хозяйства на получение финансирования по программе «Кең дала» для проведения ВП и УР в целях осуществления экспертизы.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Субъект
Раздел I. Заявление Заемщика			
1	Заявление, подписанное заемщиком и заверенное его печатью, зарегистрированное структурным подразделением, осуществляющим регистрацию данной документации, содержащее указание цели использования финансирования и описание предполагаемого предмета залога, иного обеспечения, которое может быть предоставлено в обеспечение исполнения обязательств заемщика перед ТОО "РИЦ "ОҢҮСТІК";	Оригинал	Заемщик
Раздел II. Документы, подтверждающие статус Заемщика			
2	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро	Оригинал	Заемщик / Глава КХ / Залогодатель
3	Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета		
4	Согласие заемщика на раскрытие сведений о выданных кредитах и всех сведений об исполнении обязательств по ним		
5	Документы, удостоверяющие личность Главы и членов КХ	Копии, сверенные с оригиналом и заверенные подписью менеджера ДК	Заемщик
6	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (КХ)/ Талон об уведомлении начале деятельности индивидуального предпринимателя / Уведомление начале деятельности индивидуального предпринимателя	Копия, сверенная с оригиналом и заверенная печатью заявителя*Электронный документ	Заемщик
7	Справка Управления государственных доходов Туркестанской области о составе членов КХ с указанием место нахождения и вид деятельности	Оригинал/*Электронный документ	Заемщик
8	Решение уполномоченного органа КХ о назначении главы КХ	Копия, сверенная с оригиналом и заверенная печатью заявителя	Заемщик
9	Приказ о назначении главы КХ	Копия, сверенная с оригиналом и заверенная печатью заявителя	Заемщик
10	Документ, уполномоченного органа КХ с решением о получении финансирования	Оригинал с нотариально засвидетельствованными подписями уполномоченного органа заявителя на дату принятия решения	Заемщик
11	Документ, с образцами подписей и оттиска печати	Оригинал с нотариально засвидетельствованной подписью уполномоченного органа заявителя	Заемщик
12	Письмо подтверждение от местных исполнительных органов о том, что за последние три года на земельном участке заявителя выращивался определенный вид сельскохозяйственный культуры, где планируется произвести ВП и УР, а также о количестве сборах урожая (заявителем)	Оригинал	Заемщик
13	Отраслевые документы при наличии: - Отчет с отдела статистики по посевным участкам, о сборах урожая в разрезе видов сельскохозяйственных культур за последний отчетный год	Копии, сверенные с оригиналом и заверенные печатью уполномоченного органа	Заемщик
14	Правоустанавливающие документы на земельные участки, где планируется проводить или осуществят ВП и УР	Копии, сверенные с оригиналом и заверенные подписью менеджера ДК	Заемщик
15	Договор о совместной деятельности по ВП и УР (<i>при необходимости</i>)	Копии, сверенные с оригиналом и заверенные подписью менеджера ДК	Заемщик

Раздел III. Финансовые документы заемщика			
16	Справка и (или) акт сверки, выданные органами налоговой службы, подтверждающие отсутствие (наличие) у заемщика задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, датированные не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заемщиком заявления на предоставление займа	Оригинал *Электронный документ	Заемщик / Глава КХ / Залогодатель
17	Налоговые декларации за истекший год, с отметкой о принятии налоговыми органами с уведомлением о принятии или непринятии налоговой отчетности органом государственных доходов	Оригинал *Электронный документ	Заемщик
18	Справки из обслуживающих банков: 1) о наличии или отсутствии ссудной задолженности (на фирменном бланке банка), картотеки №2; 2) о среднемесячных оборотах по текущим счетам в тенге и иностранной валюте (но как минимум за последние 6 месяцев) с указанием остатков на начало и конец месяца, датированные не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заемщиком заявления о предоставлении займа (при наличии счетов, задолженности в других банках)	Оригинал	Заемщик
19	Финансовая отчетность (Баланс, Отчет о прибылях, Отчет о движении денег) на отчетную дату и предыдущий отчетный год, подписанная заемщиком и заверенная печатью, с расшифровками статей баланса	Оригинал	Заемщик
Раздел IV. Бизнес-план			
20	Технологическая карта (растениеводство)	Оригинал	Заемщик
<p>*Согласно ст.7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370-ІІ "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" документ, предоставляемый в форме электронного документа, засвидетельствованного электронной цифровой подписью, юридически равнозначен документу на бумажном носителе.</p> <p>Внимание! К сведению заявителей/залогодателей/гарантов: Пакеты документов, предоставленные не в полном объеме, и не соответствующие требованиям, содержащие недостоверную информацию, в т.ч. небрежно оформленные (не подписанные, без печатей и так далее), к рассмотрению не принимаются. Данный перечень документов не является исчерпывающим и в случае необходимости ТОО «РИЦ «ОҢТҮСТІК» оставляет за собой право запрашивать какие-либо дополнительные документы, необходимые для оценки кредитоспособности заявителя.</p> <p>Примечание: если Заявитель повторно обращается за финансированием в рамках одного года и при наличии в Товариществе нотариально удостоверенных учредительных документов, карточки с образцами подписей то Заявителем предоставляются простые копии таких документов.</p> <p><i>Документы по залоговому обеспечению предоставляются согласно перечню документов по Залоговой политике товарищества</i></p>			