

«Оңтүстік Қазақстан облысы
кәсіпкерлік, индустриялық-инновациялық
даму және туризм басқармасы» ММ
2015 жылғы «19» мамыр № 103-Б
бұйрығымен бекітілген



Утвержден
приказом ГУ «Управление предпринимательства,
индустриально-инновационного развития и туризма
Южно-Казахстанской области»
№ 103-Б от «19» мая 2015 года

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ
«МАКСИМУМ» АЙМАҚТЫҚ ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ
ОРТАЛЫҒЫ»

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«МАКСИМУМ»

Республика Казахстан
г.Шымкент, 2015 год

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнамаға сәйкес әзірленген және «Максимум» аймақтық инвестициялық орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі - Серіктестік) заңды тұлға ретінде құқықтық мәртебесін анықтайды.

1.2. Серіктестік Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнама негізінде құрылады.

1.3. Серіктестік, екі жүз елу адамнан аспайтын қызметкерлердің ортажылдық санымен немесе тиісті қаржылық жылға республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген үш жүз жиырма бес мың еселік айлық есептік көрсеткіштен аспайтын жылына активтердің жалпы құнымен жеке кәсіпкерлікті жүзеге асыратын орта кәсіпкерлік субъектісі ретінде құрылады.

1.4. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілде:

толық атауы – «Максимум» аймақтық инвестициялық орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі,

қысқаша атауы – «Максимум» АИО» ЖШС;

орыс тілінде:

толық атауы – товарищество с ограниченной ответственностью «Региональный

инвестиционный центр «Максимум»,

қысқаша атауы – ТОО «РИЦ «Максимум».

1.5. Серіктестіктің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Оңтүстік-Қазақстан облысы, 160021, Шымкент қаласы, Әл-Фараби ауданы, Мәделі Қожа көшесі, 1 «Г» үй, «ЭСКО» бизнес орталығы.

1.6. Серіктестік қатысушы болып табылады: Оңтүстік-Қазақстан облысы – әкімшілік-аумақтық бірлік атынан, уәкілетті органы – Серіктестіктің жарғылық капиталына қатысудың мемлекеттік үлесін иелену мен пайдалану құқығын жүзеге асыратын және қатысушы ретінде мемлекет мүддесін ұсынатын «Оңтүстік Қазақстан облысының кәсіпкерлік, индустриалды-инновациялық даму және туризм басқармасы» мемлекеттік мекемесі арқылы келетін Оңтүстік-Қазақстан облысының әкімдігі.

Мекенжайы: Оңтүстік-Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Астана даңғылы, №10, СТН 582200035907, ММ коды 1203501, ЖСК KZ42070102KSN5801000, БСК KKMFKZ2A, КБЕ 12, Оңтүстік-Қазақстан облысы бойынша қазыналық департаменті. Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлес көлемі 100% құрайды.

1.7. Серіктестік құрылтайшысы Серіктестік мемлекеттік тіркеуден кейін Серіктестіктің қатысушысы атанады.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и определяет правовой статус товарищества с ограниченной ответственностью «Региональный инвестиционный центр «Максимум» (далее «Товарищество»), как юридического лица.

1.2. Товарищество создается на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

1.3. Товарищество создается как субъект среднего предпринимательства осуществляющее частное предпринимательство, со среднегодовой численностью работников не более двухсот пятидесяти человек или общей стоимостью активов за год не свыше трехсотдвадцатипяти тысяч кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке:

полное – «Максимум» аймақтық инвестициялық орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, сокращенное – «Максимум» АИО» ЖШС;

на русском языке:

полное – товарищество с ограниченной ответственностью «Региональный инвестиционный центр «Максимум», сокращенное – ТОО «РИЦ «Максимум».

1.5. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, 160021, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Мәделі Қожа, дом 1 «Г», Бизнес центр «ЭСКО».

1.6. Участником Товарищества является:

Акима Южно-Казахстанской области, выступающий от имени административно-территориальной единицы – Южно-Казахстанская область, посредством – Государственного учреждения «Управление предпринимательства, индустриально-инновационного развития и туризма Южно-Казахстанской области», осуществляющего права владения и пользования государственной долей участия в уставном капитале Товарищества, и представляющего интересы государства как участника.

Адрес: Южно-Казахстанская область, город Шымкент, проспект Астана, №10, РНН 582200035907, Код ГУ 1203501, ИИК KZ42070102KSN5801000, БИК KKMFKZ2A, КБЕ 12, Департамент казначейства по Южно-Казахстанской области. Размер доли в уставном капитале Товарищества составляет 100%.

1.7. Учредитель Товарищества после государственной регистрации Товарищества

становится Участником Товарищества.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Серіктестік оны мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап заңды тұлғаның құқықтары мен міндеттерін алады.

2.2. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін заңнамамен және Серіктестік Жарғысымен белгілеген тәртіпте мәмілелерді жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарын сатып алуға, міндеттерді атқаруға, сотта талап қоюшы және жауап беруші болуға құқылы.

2.3. Серіктестік өз міндеттері бойынша барлық өз мүлігі бойынша жауап береді. Серіктестік қатысушысы Серіктестік міндеттемелері бойынша жауап бермейді және онымен енгізілген салым аясында Серіктестік қызметімен байланысты шығындар қаупін атқарады. Серіктестік Қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.4. Серіктестік өз қызметінің нәтижелеріне бухгалтерлік есепті жүзеге асырады, Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнамасына сәйкес статистикалық және қаржылық есептілікті жүргізеді.

2.5. Серіктестік өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Жарғыны және Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарды басшылыққа алады.

3. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

3.1. Серіктестік қатысушылары Қазақстан Республикасының және басқа да мемлекеттердің заңды және жеке тұлғалары болуы мүмкін.

3.2. Серіктестік қатысушысы оны құрғаннан кейін Серіктестік мүлігіндегі үлесіне құқықты алатын тұлға болып табылады.

3.3. Серіктестік қатысушысы құқылы:

- 1) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;
- 2) Серіктестік қызметінен табыс алуға;
- 3) Заңнамамен белгіленген тәртіпте өз үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтатуға;
- 4) Серіктестікті таратқан жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
- 5) Серіктестік қызметі туралы ақпаратты алуға және Жарғымен белгіленген тәртіпте оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамамен танысуға;
- 6) «Жауапкершілігі қосымша және шектеулі

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в порядке, установленном законодательством и Уставом Товарищества, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Участник Товарищества не отвечает по обязательствам Товарищества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада. Товарищество не отвечает по обязательствам Участника.

2.4. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.5. Товарищество в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Товарищества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Участниками Товарищества могут быть юридические и физические лица Республики Казахстан и других государств.

3.2. Участником Товарищества является лицо, получившее право на долю в имуществе Товарищества после ее создания.

3.3. Участник Товарищества имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан;
- 2) получать доход от деятельности Товарищества;
- 3) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в установленном законодательном порядке;
- 4) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре;
- 5) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в установленном Уставом порядке;
- 6) оспаривать в судебном порядке решения

серіктестігі туралы» Қазақстан Республикасының заңымен және осы Жарғысымен карастырылған Қатысушының құқықтарын бұзатын Серіктестік органдарының шешімін сот тәртібінде дауласуға;

3.4. Қатысушы міндетті:

- 1) Серіктестік Жарғысы талаптарын сақтауға;
- 2) құрылтайшы құжаттармен карастырылған тәртіпте, көлемде және мерзімде Серіктестіктің Жарғылық капиталына салымдар салуға;
- 3) Серіктестікпен коммерциялық құпияны жариялайтын мәліметтерді ашпауға;
- 4) осы Жарғының 1.6-тармағының мәліметтерін өзгерту туралы атқарушы органдарына жазбаша хабарлауға;

3.5. Қатысушы басқа да міндеттемелерді жасай алады және Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құқықтары бар.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

4.1. Серіктестіктің Жарғылық капиталы құрылтайшылар (қатысушылар) салымдарын біріктіру жолымен түзеледі.

4.2. Серіктестік Жарғылық капиталы 19 383 209 000 (он тоғыз миллиард үш жүз сексен үш миллион екі жүз тоғыз мың) теңгені құрайды.

4.3. Серіктестіктің жарғылық капиталындағы салымы ақша, құнды қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жерді пайдалану құқығы және зияткерлік қызметінің нәтижесіне құқықтар және басқа да мүлік болуы мүмкін. Жеке мүліктік емес құқықтар және басқа да материалдық емес игіліктер түрінде салымдарды енгізуге жол берілмейді.

5. СЕРІКТЕСТІК МҮЛІГІ

5.1. Серіктестік мүлігін негізгі және айналым каражаттары, сондай-ақ, құны Серіктестіктің өзіндік балансында көрінетін басқа да мүлік құрайды. Мүлік Серіктестікке меншік құқығында жатады.

5.2. Серіктестік мүлігі оның құрылтайшыларының (қатысушыларының) алғашқы салымы, қосымша салымдары, Серіктестікпен алынған табыстар есебінен, сондай-ақ заңнамамен тыйым салынбайтын басқа да көздерден қалыптасады.

5.3. Серіктестік резервтік капиталды және Серіктестіктің тиімді қызметі үшін қажетті басқа да қорлары түзілуі мүмкін.

5.4. Серіктестіктің резервтік капиталы Серіктестіктің жарғылық капиталы көлемінен 15% (он бес пайыз) резервтік капиталына қол жеткізуге дейін таза табыстың кем дегенде 5% (бес пайыз)

органов

Товарищества, нарушающие права Участника, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и настоящим Уставом.

3.4. Участник обязан:

- 1) соблюдать требования Устава Товарищества;
- 2) вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
- 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 1.6. настоящего Устава.

3.5. Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Уставный капитал Товарищества образуется путем объединения вкладов учредителей (участников).

4.2. Уставный капитал Товарищества составляет 19 383 209 000 (девятнадцать миллиардов триста восемьдесят три миллиона двести девять тысяч) тенге.

4.3. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

5. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Имущество Товарищества составляет основные и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Товарищества. Имущество принадлежит Товариществу на праве собственности.

5.2. Имущество Товарищества формируется за счет первоначального взноса его учредителей (участников), дополнительных взносов, доходов, полученных Товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Товарищество может образовывать резервный капитал и иные фонды, необходимые для эффективной деятельности Товарищества.

5.4. Резервный капитал Товарищества может быть образован путем ежегодных отчислений в размере не менее 5 % суммы чистого дохода до

көлемінде жылсайын есептеу жолымен түзілуі мүмкін. Серіктестіктің резервтік капиталы, оның жылдық балансы бойынша келген Серіктестіктің операциялары бойынша шығындарды жабуға, Серіктестіктің жарғылық капиталын толтыруға арналған.

5.5. Таза табыс – қаржылық есептілік негізінде жылына оның қызметінің нәтижесі бойынша Серіктестікпен алған табыс.

5.6. Серіктестік табысы материалдық және оған теңестірілген шығындарды және еңбекті төлеу шығындарын өтеуден кейін шаруашылық қызметінен түскен пайдадан қалыптасады. Серіктестік қызметінің соңғы нәтижесі табысты алу болып табылады.

5.7. Серіктестікте салықтарды, жалақыны және бюджетке басқа да төлемдері төлеуден кейін қалған табыс (таза табыс), Серіктестік меншігі болып табылады және онымен одан әрі жұмыс және дамыту үшін бөлінеді.

5.8. Таза табыс Қатысушы шешімімен анықталатын тәртіпте және талаптарда Қатысушы және Серіктестік арасында бөлінеді (өндірісті дамытуға, жалпы қажеттіліктеріне қажетті қаражаттарды бөлу).

6. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ

6.1. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, оның қызметінің негізгі мақсаты несиелеу, Оңтүстік-Қазақстан облысы кәсіпкерлік субъектілеріне қаржылық және басқа да қызметті көрсету, соның ішінде Оңтүстік-Қазақстан облысын дамыту бағдарламасына кіретін инвестициялық жобаларды қаржыландыру жолымен Оңтүстік-Қазақстан облысының экономикалық дамытуда тура қатысу болып табылады.

6.2. Серіктестіктің аталған мақсаттарына қол жеткізу үшін қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

6.2.1. Оңтүстік-Қазақстан облысы кәсіпкерлігі субъектілерін қаржыландыру келесі жолмен:

– инвестициялық жобаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

– әлеуметтік саласын дамытуға бағытталған бағдарламаларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

– лизингтік қызметін жүзеге асыру;

– ақылығы, мерзімділігі және қайтарымдылығы негізінде жеке және заңды тұлғаларға қарыз беру.

6.2.2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбайтын қызметтің басқа да түрлері.

6.3. Онымен айналысуға лицензияны алу қажет болатын қызметтің саласында Серіктестіктің құқыққа қабілеттілігі, осы лицензияны алу сәтінен бастап туындайды және заңнамамен белгіленген тәртіпте оны алу, әрекет мерзімі аяқталған немесе

достижения резервным капиталом 15 % от размера уставного капитала Товарищества. Резервный капитал Товарищества предназначается на покрытие убытков по операциям Товарищества, выяснившихся по его годовому балансу, пополнения уставного капитала Товарищества.

5.5. Чистый доход – доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.

5.6. Доход Товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности Товарищества является получение дохода.

5.7. Доход, остающийся у Товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью Товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

5.8. Чистый доход распределяется между участниками и Товариществом (выделение необходимых средств на развитие производства, общие нужды) в порядке и на условиях определяемых решением Участника.

6. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Товарищество является коммерческой организацией, основной целью деятельности которого является прямое участие в экономическом развитии Южно-Казахстанской области путем кредитования, оказания финансовых, и иных услуг субъектам предпринимательства Южно-Казахстанской области, в том числе финансирование инвестиционных проектов вошедших в программы развития Южно-Казахстанской области.

6.2. Для достижения указанной цели Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

6.2.1. финансирование субъектов предпринимательства Южно-Казахстанской области путем:

– участия в разработке и реализации инвестиционных проектов;

– участия в разработке и реализации программ, направленных на развитие социальной сферы;

– осуществления лизинговой деятельности;

– выдачи займов физическим и юридическим лицам на основе платности, срочности и возвратности.

6.2.2. другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

6.3. Правоспособность Товарищества в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензий, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается в

шынайы еместілігін мойындау сәтінде тоқтатылады.

7. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

7.1. Серіктестік органдары болып табылады:

- жоғары орган – Қатысушы;
- қадағалау органы және бақылау органы – Қадағалау кеңесі және/немесе Тарату комиссиясы (ревизор);
- атқарушы орган (алқалы) - Басқарма.

7.2. Серіктестікті басқарудың жоғары органы Қатысушы болып табылады.

7.2.1. Қатысушының ерекше құзіретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) Серіктестікті тарату, қайта ұйымдастыру туралы және Серіктестік атауын өзгерту туралы шешімдерді қабылдау;
- 2) Серіктестікпен алған таза табысты бөлу туралы шешімдерді уақытылы қабылдауды қамтамасыз ету және Серіктестіктің таза табысының бір бөлігін Серіктестікпен мемлекетке тиесілі Серіктестіктің жарғылық капиталына қатысу үлесіне аудару, Жалғыз қатысушы шешімімен қабылданған күнінен бастап оне күн ішінде;
- 3) Жарғыға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу немесе Жарғыны жаңа редакцияда бекіту;
- 4) Жарғылық капиталдың көлемін өзгерту;
- 5) жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;
- 6) Серіктестіктің басқа да заңды тұлғаларына қатысу туралы шешім, соның ішінде Серіктестікпен басқа да заңды тұлғалардың акцияларын (жарғылық капиталына қатысу үлесі) сатып алу (иеліктен шығару) туралы шешім қабылдау;
- 7) Қатысу үлесін өзгерту туралы шешім және Серіктестік қатысушы (акционер) болып табылатын заңды тұлғаларға жарғылық капиталдың көлемін өзгерту;
- 8) Серіктестіктің барлық мүлігін кепілге қою туралы шешім;
- 9) Серіктестіктің облигацияларын және басқа да заңды қағаздарын шығару талаптарын анықтау;
- 10) Басқарма өкілдіктерінің сандық құрамын, мерзімін анықтау, Басқарма төрағасын және Басқарма мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілдіктерін мерзімнен бұрын тоқтату;
- 11) Серіктестіктің мүлігін жалға беру немесе сенімді басқаруға беру бойынша мәміле туралы шешім қабылдау;
- 12) Қадағалау кеңесі және (немесе) Тарату комиссиясы (ревизор) мүшелері өкілдіктерін тағайындау және мерзімнен бұрын тоқтату;
- 13) Қатысушының жарғылық капиталында қатысу үлесін мәжбүрлі сатып алу туралы шешім;
- 14) Тарату комиссиясын тағайындау және тарату

момент ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательством порядке.

7.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

7.1. Органами Товарищества являются:

- высший орган – Участник;
- надзорный орган и контрольный орган – Наблюдательный совет и/или Ревизионная комиссия (ревизор);
- исполнительный орган (коллегиальный) - Правление.

7.2. Высшим органом управления Товарищества является Участник.

7.2.1. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решений о ликвидации, реорганизации Товарищества и об изменении наименования Товарищества;
- 2) обеспечение своевременного принятия решения о распределении полученного Товариществом чистого дохода и перечисление Товариществом части чистого дохода Товарищества на принадлежащую государству долю участия в уставном капитале Товарищества, в течение десяти дней с даты принятия решения единственного участника;
- 3) внесение изменений и (или) дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции;
- 4) изменение размера уставного капитала;
- 5) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 6) решение об участии Товарищества в иных юридических лицах, в том числе принятие решения о приобретении (отчуждении) Товариществом акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;
- 7) решение об изменении доли участия и изменение размера уставного капитала в юридических лицах, в которых Товарищество является участником (акционером);
- 8) решение о залоге всего имущества Товарищества;
- 9) определение условий выпуска облигаций и иных ценных бумаг Товарищества;
- 10) определение количественного состава, срока полномочий Правления, назначение Председателя Правления и членов Правления, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 11) принятие решения о сделках по передаче имущества Товарищества в аренду или доверительное управление;
- 12) назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора);
- 13) решение о принудительном выкупе доли участия в уставном капитале у участника;
- 14) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

7.6. Баскарма Серіктестіктің ағымдағы қызметін басқаруды жүзеге асыратын аймақтық атқару органы болып табылады. Баскарманы Баскарма Төрағасы басқарады.

7.6.1. Баскарма мүшелері Баскарма Төрағасының ұсынысы бойынша тағайындалады. Тағайындау және олардың өкілдіктерін тоқтату заңнамаға және осы Жарғыға сәйкес Қатысушының тиісті шешімін қабылдау сәтінен құралған болып саналады.

7.6.2. Баскарма мүшесі өкілдігін мерзімнен бұрын тоқтату, өкілдіктерді мерзімнен бұрын тоқтату басқа лауазымға ауыстыруға байланысты болған жағдайда, олармен еңбек шартын бұзады.

7.6.3. Алдында сыбайлас жемқорлық қылмысын жасаған тұлға Баскарма мүшесі болып сайлана алмайды. Серіктестік Баскармасы мүшесінің кандидаттарына қойылатын талаптар заңнамамен және Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленеді.

7.6.4. Баскарма кем дегенде 3 (үш) адамнан тұруы тиіс.

7.6.5. Баскарма, заңнамамен және осы Жарғымен Серіктестіктің басқа да органдары және оның лауазымдық тұлғалары құзіретіне жатпайтын Серіктестік қызметінің кез-келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы, соның ішінде:

- 1) Серіктестік атынан заңнамамен және осы Жарғымен белгіленген тәртіпте жасалатын мәмілелер бойынша Серіктестік міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етеді;
- 2) Қатысушымен келісу бойынша Серіктестіктің штаттық санын, штаттық кестесін және құрылымын бекітеді;
- 3) Қатысушымен бекітілген жіктемеге сәйкес Серіктестік қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданған құжаттарды бекіту;
- 4) Заңнамаларға сәйкес, Серіктестіктің Қатысушысының ерекше құзыретіндегі сұрақтарды қоспағанда, өкілдіктер аясында акциясы Серіктестікке тиесілі (жарғылық капиталында қатысу үлесі) заңды тұлға акционерлерінің жалпы жиналысының (қатысушының) құзіретіне жататын қызметтер мәселелері бойынша шешімдерді қабылдайды;
- 5) Серіктестік өзіндік капиталы көлемінен он және одан төмен пайызды құрайтын соммаға Серіктестікпен жасалған мәміле туралы шешім қабылдайды, Қадағалау кеңестің шешімімен өтінім берушіге/қарыз алушыға кредит беру бойынша шешім қабылдаған мәмілені қоспағанда;
- 6) Өзінің құзіреті шеңберінде несиелік-лизингтердің мәселесі бойынша шешімдерді қабылдау, өзін қоса алғанда қарыздар мен лизингтерді ұсыну, Серіктестік алдында міндеттердің орындалуын қамтамасыз етуді қабылдау, қамтамасыз етумен операцияларды жасау, несиелеу шарттарын өзгерту сондай-ақ

7.4.4. Член Ревизионной комиссии (ревизор) не может быть одновременно членом исполнительного органа Товарищества.

7.5. Деятельность Наблюдательного совета Товарищества/Ревизионной комиссии (ревизора) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Порядок работы Наблюдательного совета Товарищества/Ревизионной комиссии (ревизора) может определяться правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

7.6. Правление является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим руководство текущей деятельностью Товарищества. Правление возглавляет Председатель Правления.

7.6.1. Члены Правления назначаются по представлению Председателя Правления. Назначение и досрочное прекращение их полномочий считается состоявшимся с момента принятия соответствующего решения Участником, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Правления прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, когда досрочное прекращение полномочий связано с переводом на другую должность.

7.6.3. Не может быть назначено членом Правления лицо, ранее совершившее коррупционное преступление. Дополнительные требования к кандидатам в члены Правления Товарищества устанавливаются законодательством и внутренними нормативными документами Товарищества.

7.6.4. Правление должно состоять не менее чем из 3 (трех) человек.

7.6.5. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества, не отнесенным законодательством и настоящим Уставом к компетенции других органов Товарищества и его должностных лиц, в том числе:

- 1) обеспечивает исполнение обязательств Товарищества по сделкам, заключаемым от имени Товарищества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 2) утверждает штатную численность, штатное расписание и структуру Товарищества, по согласованию с Участником;
- 3) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Товарищества в соответствии с классификатором, утвержденным Участником;
- 4) принимает решения по вопросам деятельности, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, акции (доли участия в уставном капитале)

балансын бекіту;

15) Серіктестік штаттық санын, штаттық кестесін және құрылымын келісу;

16) Серіктестіктің өзіндік капиталы көлемінен соммасы он пайыздан асатын Серіктестікпен келісімдерді жасау туралы, сондай-ақ Серіктестікпен ерекше байланысты тұлғалармен келісімдерді жасау туралы шешімдерді қабылдау;

17) Серіктестік, олардың жіктелімі ішкі нормативтік құжаттарын дамыту, ресімдеу, қабылдау, әрекетке енгізу, өзгерту және толықтыру тәртібін бекіту;

18) Оңтүстік-Қазақстан облысының кіші және орта бизнесінің субъектілерін қаржыландыруға қатысты өтеу негізінде ресурстарды өтеу бойынша Серіктестікті стратегиясын және тактикасын анықтайтын негізгі құжаттарды бекіту, сондай-ақ Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттардың жіктеліміне сәйкес Серіктестік ішкі қызметін реттейтін құжаттарын бекіту;

19) Серіктестік қызметі туралы ақпаратты Серіктестік Қатысушының ұсыну тәртібін және мерзімін бекіту;

20) осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестік Қатысушы құзіретіне жататын басқа да мәселелері.

7.2.2. Қатысушы Серіктестіктің Басқармасына немесе Қадағалау кеңесіне, оның ерекше құзіретіне жатпайтын өкілдіктерді бөлуге құқылы.

7.2.3. Серіктестік Қатысушы, осы Жарғында оның құзіретін анықтайтындай тәуелді.

7.2.4. Қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне жататын мәселелер бойынша Серіктестіктің басқа да органдарының кез-келген шешімдерінен бас тартуға құқылы.

7.3. Серіктестік қадағалау және бақылау органдары Қадағалау кеңес болып табылады.

7.3.1. Қадағалау кеңесінің құзіреті, келесі мәселелер кіретін Қатысушы анықтайды:

1) Серіктестіктің қаржылық-шаруашылық қызметіне, ақшалай қаражаттарды шығындауға, таза табыс бөлігін есептеуге, Серіктестік мүлігі мен басқа активтерді тиісті және мақсатты пайдалануға және Серіктестіктің Атқарушы органының электрондық мақсаты және тиімділігін тексеруге, Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Серіктестік ішкі актілерін сақтауға бақылау;

2) Қазақстан Республикасының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарында мазмұндалған мақсаттарына және міндеттеріне, әлеуметтік-экономикалық дамыту болжауда көрсетілген бюджеттік параметрлерге сәйкес әзірленген оны орындау туралы есепті және Серіктестікті дамыту жоспарын бекіту;

3) Басқарма төрағасының мен Басқарма мүшелерінің сыйақы көлемдерін анықтау;

4) Ішкі нормативтік құжаттарын жіктеліміне сәйкес Серіктестік ішкі қызметін реттейтін

15) согласование штатной численности, штатного расписания и структуры Товарищества;

16) принятие решений о заключении Товариществом сделок на сумму более десяти процентов от размера собственного капитала Товарищества, а также сделок с лицами связанными с Товариществом особыми отношениями;

17) утверждение порядка подготовки, оформления, принятия, введения в действие, изменения и дополнения внутренних нормативных документов Товарищества, а также их классификатора;

18) утверждение основополагающих документов, определяющих стратегию и тактику Товарищества по размещению ресурсов на возвратной основе в части финансирования субъектов малого и среднего бизнеса Южно-Казахстанской области, а также утверждение документов регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов;

19) утверждение порядка и сроков предоставления Участнику Товарищества информации о деятельности Товарищества;

20) иные вопросы, отнесенные к компетенции Участника Товарищества в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

7.2.2. Участник вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции, Правлению или Наблюдательному совету Товарищества.

7.2.3. Участник Товарищества, независимо от того, как определена его компетенция в настоящем Уставе, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

7.2.4. Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

7.3. Надзорным и контрольным органом Товарищества является – Наблюдательный совет.

7.3.1. Компетенцию Наблюдательного совета определяет Участник, в которую входят следующие вопросы:

1) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, расходованием денежных средств, отчислением части чистого дохода, эффективным и целевым использованием имущества и других активов Товарищества, и иной деятельностью Исполнительного органа Товарищества на предмет проверки экономической целесообразности и эффективности, соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних актов Товарищества;

2) утверждение Планов развития Товарищества и отчета о его исполнении, разработанного в соответствии с целями и задачами, изложенными в стратегических и программных документах

құжаттарды бекіту;

5) Осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестіктің Қадағалау кеңесінің құзіретінде жататын басқа да мәселері;

6) Серіктестіктің өзіндік капиталының мөлшерінен жалпы соммасы 10 (он) және одан төмен пайызды құрайтын, лизингтерді және/немесе қарыздарды беру бойынша, шешім қабылдау кезінде өтінімдерді қарау және мақұлдау.

7.3.2. Қадағалау кеңестің мүшесі бес жылдан аспайтын мерзімге тағайындалады. Қадағалау кеңесінің мүшесі бір мезгілде Серіктестік атқарушы органының мүшесі болуы мүмкін емес. Қадағалау кеңесімен қарастырылатын мәселелер бойынша шешім Қадағалау кеңесі мүшелері дауысының көпшілігімен қабылданады.

7.3.3. Серіктестік Қадағалау кеңесі қызметінің және олармен шешім қабылдау тәртібі осы Жарғымен, сондай-ақ Қатысушымен қабылданған басқа да құжаттармен анықталады.

7.4. Серіктестік атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Ревизиялық комиссия немесе жеке ревизор құрылуы мүмкін.

7.4.1. Ревизия комиссиясының мүшелері (ревизор) атқарушы органның қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыруға Қатысушылар өкілдерінің қатарынан бес жылдан артық емес мерзімге тағайындалуы мүмкін.

7.4.2. Ревизия комиссиясының мүшелері (ревизор) Серіктестік атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметіне тексерісті өткізеді. Ревизия комиссиясы (ревизор) осы мақсат үшін Серіктестіктің барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығымен меңгереді. Ревизия комиссиясы (ревизор) талабы бойынша Атқарушы орган ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсініктемелер беруге міндетті.

7.4.3. Ревизия комиссиясы (ревизор) оны құрған кезде, міндетті түрде оларды Қатысушымен бекіткенге дейін Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне тексерісті өткізеді. Қатысушы Ревизия комиссиясының (ревизордың) қорытындысыз немесе аудитор қорытындысыз жылдық қаржылық есептілікті бекітуге құқығы жоқ.

7.4.4. Ревизия комиссиясының мүшелері (ревизор) бір мезгілде Серіктестік атқарушы органының мүшесі болуы мүмкін емес.

7.5. Серіктестік Қадағалау кеңесінің қызметі/Ревизиялық комиссиясы (ревизор) Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Серіктестік Қадағалау кеңесінің қызметі/Ревизиялық комиссиясы жұмысының тәртібі ішкі қызметті реттейтін ережелермен және басқа да құжаттармен анықталуы мүмкін.

Республики Казахстан, и бюджетными параметрами, указанными в прогнозе социально-экономического развития;

3) премирование Председателя и членов Исполнительного органа;

4) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества в соответствии с классификатором внутренних нормативных документов;

5) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Товарищества в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение и одобрение заявки на предоставление займа и/или лизинга на сумму, составляющую 10 (десять) и менее процентов от размера собственного капитала Товарищества, сформированного на момент принятия решения.

7.3.2. Члены Наблюдательного совета назначаются на срок не более пяти лет. Член Наблюдательного совета не может быть одновременно членом исполнительного органа Товарищества. Решения по вопросам, рассматриваемым Наблюдательным советом, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета Товарищества и принятия им решений определяется настоящим Уставом, а также иными документами, принятыми Участником.

7.4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Товарищества может быть образована Ревизионная комиссия или единоличный ревизор.

7.4.1. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) могут быть назначены на срок не более пяти лет из числа участников или их представителей для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа.

7.4.2. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизионная комиссия (ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию Ревизионной комиссия (ревизора) исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.4.3. Ревизионная комиссия (ревизор), в случае ее создания, в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Товарищества до их утверждения Участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения Ревизионной комиссии (ревизора) либо заключения аудитора.

қарыздар операциясына қалайда болса қатысты басқада мәселелер (ақылы, жедел, қайтарымды және қамтамасыз ету шарттарымен), лизингтік қызметін жүзеге асырумен (техниканы, жабдықты және басқа да жылжымайтын мүлдік қаржылық жалға ұсыну), факторингтік операцияларды (тауарды (жұмысты, қызметті) сатып алумен);

7) Серіктестіктің тауарлық белгісін және корпоративтік сәйкестендірудің басқа да құралдарын бекітеді;

8) Қатысушының және Қадағалау кеңесінің ерекше құзіретіне жататын Серіктестік қызметінің басқа да мәселелері бойынша шешім қабылдайды;

9) Қарыздарды және лизингтерді беруде өтінімдерді қарау кезінде ішкі саясаттың талаптарына сәйкестендіру, сондай-ақ өткен өтінімдерді Қадағалау кеңестің қарауына енгізу.

7.6.6. Серіктестік, егер мәмілені жасау кезінде тараптар осындай шектеулер туралы білсе, онда Серіктестікпен белгіленген шектеулерді бұзумен Басқармамен жасалған мәмілелердің шынайылығын дауласуға құқылы.

7.6.7. Басқарма Қатысушының және Қадағалау кеңесінің шешімін орындауға міндетті.

7.7. Басқарма төрағасы алқалық атқарушы органның жетекшісі болып табылады.

7.7.1. Басқарма төрағасы осы Жарғымен белгіленген тәртіпте:

1) Қатысушы және Қадағалау кеңесі шешімін орындауды ұйымдастыруға;

2) сенімхатсыз үшінші тұлғалармен онымен қатынасында Серіктестік атынан әрекет етеді;

3) үшінші тұлғалармен оның қатынасында Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхатты береді;

4) Серіктестік қызметкерлерді жұмысқа қабылдауды, жұмысқа ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады (заңнамамен бекітілген жағдайлардан басқа), еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады. Серіктестіктің штаттық сан бойынша штаттық кестесін бекітеді;

5) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды Басқарма мүшесінің біріне жүктейді;

6) Міндеттерді, сондай-ақ Басқарма мүшелері арасында өкілдіктер мен жауапкершілік саласын бөледі;

7) Қадағалау кеңесі және Қатысушы алдында заңнамаға сәйкес есеп береді;

8) Серіктестіктің банктік және басқа да есеп-шоттарын ашады;

9) Басқарма хатшысының функцияларын Серіктестік қызметкерлерінің біріне жүктейді;

10) Дамыту жоспарын әзірлеуді және орындауды, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес оларды орындау туралы есептерді әзірлеуді

қотого принадлежит Товариществу, за исключением вопросов прямо отнесенных законодательством к исключительной компетенции Участника Товарищества;

5) принимает решения о заключении Товариществом сделок на сумму, составляющую десять и менее процентов от размера собственного капитала Товарищества, исключением сделок связанных с принятием решений о кредитовании заявителя/заемщика, решение по которым принимает Наблюдательный совет;

6) в рамках своей компетенции принимает решения по кредитно-лизинговым вопросам, включающим в себя предоставление займов и лизинга, принятие обеспечения исполнения обязательств перед Товариществом, совершение операций с обеспечением, изменение условий кредитования, а также другим вопросам, так или иначе связанным с заемными операциями (предоставлением кредитов в денежной форме на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности), осуществлением лизинговой деятельности (предоставлением в финансовую аренду техники, оборудования и иного движимого и недвижимого имущества), факторинговыми операциями (приобретением прав требования платежа с покупателя товаров (работ, услуг);

7) утверждает товарный знак и иные средства корпоративной идентификации Товарищества;

8) принимает решения по иным вопросам деятельности Товарищества, не относящимся к исключительной компетенции Участника и Наблюдательного совета;

9) рассматривает заявки на предоставление займов и лизинга на предмет их соответствия требованиям внутренней политики, а также внесение заявок на рассмотрение Наблюдательного совета.

7.6.6. Товарищество вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Правлением с нарушением установленных Товариществом ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

7.6.7. Правление обязано исполнять решения Участника и Наблюдательного совета.

7.7. Председатель Правления является руководителем коллегиального исполнительного органа.

7.7.1. Председатель Правления в порядке, установленном настоящим Уставом:

1) организует выполнение решений Участника и Наблюдательного совета;

2) без доверенности действует от имени Товарищества в отношениях с третьими лицами;

3) выдает доверенности на право представления Товарищества в отношениях с третьими лицами;

4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Товарищества (за

камтамасыз етеді;

11) Қатысушымен бекітілген жіктемеге сәйкес ішкі құжаттарды бекітеді;

12) өз құзіреті аясында бұйрықтар шығарады, өкім береді;

13) заңнамаға және осы Жарғыға сәйкес басқа да мәселелер бойынша шешімдерді қабылдайды.

7.7.2. Басқарма төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын оны ауыстыратын тұлға жүзеге асырады. Басқарма Төрағасының шешімі бойынша Басқарма мүшелері белгілі тәртіпте оның өкілдерітерінің кез-келгені берілуі мүмкін.

7.8. Басқарма және Басқарма Төрағасы жұмысының тәртібі Қатысушымен бекітілген ережелермен, сондай-ақ ішкі қызметті реттейтін ережелермен және басқа да құжаттармен анықталады.

исключением случаев, установленных законодательством), определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания. В пределах штатной численности утверждает штатное расписание Товарищества;

5) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;

6) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;

7) отчитывается перед Наблюдательным советом и Участником в соответствии с законодательством;

8) открывает банковские и другие счета Товарищества;

9) возлагает функции секретаря Правления на одного из работников Товарищества;

10) обеспечивает разработку и исполнение плана развития, а также разработку отчетов об их исполнении в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) утверждает внутренние документы, в соответствии с классификатором, утверждаемым Участником;

12) в пределах компетенции издает приказы, отдает распоряжения;

13) принимает решения по иным вопросам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.7.2. В случае отсутствия Председателя Правления, его функции осуществляются лицом, его замещающим. По решению Председателя Правления членам Правления могут быть в установленном порядке переданы какие-либо из его полномочий.

7.8. Порядок работы Правления и Председателя Правления может определяться положением утверждаемым Участником, а так же правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

8. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ

8.1. Серіктестікпен жылына оның қызметінің нәтижесі бойынша алынған таза табыс Серіктестік Қатысушының шешіміне сәйкес бөлінеді.

8.2. Серіктестіктің мүмкін шығындары, оны Серіктестікте құрған жағдайда, резервтік капиталы есебінен жабылады. Резервтік капитал қаражаты жетіспеген жағдайда немесе резервтік капитал болмаған жағдайда шығындарды жабу көздері туралы шешім Қатысушымен қабылданады.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год, распределяется в соответствии с решением Участника Товарищества.

8.2. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного капитала, в случае его создания в Товариществе. При недостатке средств резервного капитала или в случае отсутствия резервного капитала решение об источниках покрытия убытков принимается Участником.

9. ОНЫҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫҢ ҮЛЕСІН САТЫП АЛУШЫНА ЖӘНЕ СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫСЫНА ҰСЫНУ ТӘРТІБІ

9.1. Серіктестік, егер осындай ақпарат кұпия ақпаратқа жатпаса, мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес анықталған кезекті баспаларда және (немесе) Интернет желісінде Серіктестіктің «www.maksimum.kz» WEB-сайтында өз қызметі туралы ақпаратты жариялайды.

Серіктестік Қатысушының мәліметіне Қатысушының мүддесін қозғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты жеткізуге міндетті.

9.2. Қатысушы мүддесін қозғайтын ақпарат танылады:

- 1) Серіктестік Қатысушысымен, Бақылау кеңесімен, Басқармасымен қабылданған шешімдер және қабылданған шешімдерді орындау туралы ақпарат;
 - 2) қызметтің кез-келген түрлерін жүзеге асыруға Серіктестікпен лицензияны алу және (немесе) белгілі әрекеттерді жасау, олардың әрекеттерін тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестікті қызметтің кез-келген түрлерін жүзеге асыруға алдын ала лицензиялардан айыру және (немесе) белгілі әрекеттерді жасау;
 - 3) Серіктестік мүлігін тұтқындау;
 - 4) Серіктестік активтері көлемімен 10% (он пайыз) және одан көбін құрайтын көлемде Серіктестікпен қарызды алу;
 - 5) нәтижесінде Серіктестік мүлігі жойылса немесе Серіктестікке табыс әкелетін өндірістік қызметін жүзеге асыратын мүмкіндігі болатын, төтенше сипатта болатын міндеттемелер келуі;
 - 6) Серіктестіктің мәжбүрлі қайта ұйымдастыру туралы шешім;
 - 7) аудиторлық есеп;
 - 8) Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілік;
 - 9) мемлекеттік және басқа да уәкілетті органдар тарапынан өткізілген тексерістер бойынша құжаттар;
 - 10) Серіктестікпен құнды қағаздарды шығару және уәкілетті органмен құнды қағаздарды орналастыру қорытындылар туралы есептерді, құнды қағаздарын өтеу қорытындылар туралы есептерді бекіту, уәкілетті органмен Серіктестіктің құнды қағаздарын күшін жою;
 - 11) Осы Жарғына, сондай-ақ заңнамаға сәйкес Қатысушы мүддесін қозғайтын басқа да ақпарат.
- 9.3. Қатысушы ақпаратты алу максатында Серіктестік Басқармасына жазбаша түрде қаралады. Қатысушының үндеуі Серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуі тиіс. Серіктестік, егер басқа да мерзімі өз айналымында белгіленсе, айналу күнінен бастап 10 (он) күнгізбелік күн ішінде талап ететін ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмесін)

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Товарищество публикует информацию о своей деятельности на WEB-сайте Товарищества «www.maksimum.kz» в сети Интернет и (или) в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с законодательством о государственных закупках в случае, если такая информация не относится к конфиденциальной информации.

Товарищество обязано доводить до сведения Участника информацию о деятельности Товарищества, затрагивающую интересы Участника.

9.2. Информацией, затрагивающей интересы Участника, признаются:

- 1) решения, принятые Участником Товарищества, Наблюдательным советом, Правлением и информация об исполнении принятых решений;
 - 2) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение Товарищества ранее полученных лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 3) арест имущества Товарищества;
 - 4) получение Товариществом займа в размере, составляющем десять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 5) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества или не было возможности Товариществу осуществлять производственную деятельность, приносящую доход;
 - 6) решение о принудительной реорганизации Товарищества;
 - 7) аудиторский отчет;
 - 8) годовая финансовая отчетность Товарищества;
 - 9) документы по проведенным проверкам со стороны государственных и других уполномоченных органов;
 - 10) выпуск Товариществом ценных бумаг и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг, отчетов об итогах погашения ценных бумаг, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Товарищества;
 - 11) иная информация, затрагивающая интересы Участника, в соответствии с настоящим Уставом, а также законодательством.
- 9.3. Участник в целях получения информации обращается в Правление Товарищества в

Қатысушыға ұсынуға міндетті.

9.4. Серіктестіктің құнды қағаздарды шығарудың, орналастырудың, айналдырудың жеке мәселелерін реттейтін құжаттар және заңмен қызметтік, коммерциялық немесе басқа да күзету құпиясын құрайтын ақпараты бар басқа да құжаттар оның талабы бойынша Қатысушыға танысу үшін ұсынылуы тиіс.

9.5. Қатысушы мүддесін қозғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну, Заңнамаға және Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

Серіктестік ақпараты бар, қызметтік немесе коммерциялық құпияны құрайтын Серіктестік қызметкерлерінің тізімін міндетті жүргізуді қамтамасыз етеді.

9.6. Жариялауға жатпайтын мәліметтер тізбесі Қатысушымен анықталады.

9.7. Қатысушыға белгілі болған «Құпиялы», «Қызметтік пайдалану үшін» белгісімен Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат үшінші тұлғаларға жазбаша немесе басқа да нысанда берілуі мүмкін емес. Осындай ақпаратты менгерген қатысушы оның құпиялылығын сақтауға міндетті.

9.8. Қатысушының мүддесін қамтитын Серіктестік қызметі туралы ақпаратты ұсыну заңнамаға және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Егер заңнамамен жариялау мерзімдері қарастырылмаған жағдайда /ақпаратты Қатысушының мәліметіне дейін жеткізу, осы ақпарат жарияланады/ ол туындаған күннен бастап он жұмыс күні ішінде Қатысушының мәліметіне дейін жеткізеді.

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ҚҰЖАТТАР

10.1. Оның қызметіне қатысты Серіктестіктің құжаттары оның қызметінің барлық мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органының орналасқан жері бойынша сақтауға жатады.

10.2. Сақтауға келесі құжаттарға жатады:

- 1) Серіктестік Жарғысы, Серіктестік Жарғысына енгізілген өзгерістер және толықтырулар;
- 2) Серіктестік қызметіне қатысты Қатысушының хаттамалары (хаттамадан үзінділер), шешімдер;
- 3) Серіктестіктің мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлігі;
- 4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 5) Серіктестікпен қызметтің белгілі түрлерімен айналысуға лицензиялар және (немесе) белгілі

письменной форме. Обращение Участника должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано представить Участнику требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение десяти календарных дней со дня обращения, если иной срок не установлен в самом обращении.

9.4. Документы, регламентирующие отдельные вопросы выпуска, размещения, обращения ценных бумаг Товарищества, и иные документы содержащие информацию, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, должны быть представлены для ознакомления Участнику по его требованию.

9.5. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы Участника, осуществляется в соответствии с Законодательством и Уставом.

Товарищество обеспечивает обязательное ведение списка работников Товарищества, обладающих информацией, составляющей служебную или коммерческую тайну.

9.6. Перечень сведений, не подлежащих разглашению, определяется Участником.

9.7. Информация о деятельности Товарищества с пометкой «Конфиденциально», «Для служебного пользования», ставшая известной Участнику, не может быть передана письменно или в иной форме третьим лицам. Участник, располагающий такой информацией, обязан сохранять ее конфиденциальность.

9.8. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы Участника, осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. В случае если законодательством не предусмотрены сроки опубликования /доведения до сведения участников информации, данная информация публикуется/доводится до сведения участников в течение десяти рабочих дней с даты ее возникновения.

10. ДОКУМЕНТЫ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению по месту нахождения исполнительного органа Товарищества в течение всего срока его деятельности.

10.2. Хранению подлежат следующие документы:

- 1) Устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Товарищества;
- 2) протоколы (выписки из протоколов), решения Участника, касающиеся деятельности Товарищества;
- 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества;
- 4) статистическая карточка Товарищества;
- 5) лицензии на занятие Товариществом

әрекеттерді жасау;

6) Серіктестіктің оның балансында болған (болатын) мүлікке қызықтарын растайтын құжаттар;

7) Қадағалау кеңесі, Басқарма отырысының хаттамалары, Басқарма Төрағасының шешімдері (бұйрықтары).

10.3. Басқа да құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

10.4. Серіктестік Қатысушының жазбаша талабы бойынша осы Жартымен қарастырылған құжаттардың көшірмесін және Қатысушы мүддесін қамтитын ақпаратты ұсынуға міндетті.

11. ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ТӨЛЕУ

11.1. Серіктестік жұмысының режимі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

11.2. Басқарма төрағасы еңбек шарттары, сондай-ақ еңбек қатынастарын реттейтін келімшарттарының ештеңе де нысандары негізінде қызметкерлерді жалдауды жүзеге асыруға құқылы.

11.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамамен анықтайтын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарын қызметкерлерді ұсынуға кепіл береді.

11.4. Серіктестік еңбегінен еңбекті төлеу нысандары мен жүйелерін анықтайды, еңбек шарттарында тарифтік мөлшерлерді және тиісті біліктіліктің қызметкерлері мен мамандарының еңбегін төлеуге минималды кепіл ретінде мемлекеттік тарифтерді қарастыра отыра, жалақылар көлемін қарастырады.

11.5. Серіктестік барлық жұмыс істеушілерді қауіпсіз еңбек шартымен қамтамасыз етуге және заңнамамен белгіленген тәртіпте олардың денсаулығы мен еңбек қабілеттілігіне келтірілген зиянына жауап береді.

11.6. Серіктестік және оның қызметкері арасында туындайтын еңбек даулары келіссөздер жолымен, ал басқа жағдайларда – Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешіледі.

12. БАСҚАРМА ЖӘНЕ СЕРІКТЕСТІК МҮШЕЛЕРІ МҮДДЕЛЕРІНІҢ ҚАҚТЫҒЫСТАРЫ

12.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Басқармасының мүшелеріне тыйым салынады:

1) Қатысушының келісімінсіз, одан мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелерді жасауға (сыйлау, қарызға алу, өтеусіз пайдалану, сатып алу-сату және т.б. шарттарды қоса алғанда);

2) Серіктестіктің өзінен де, сондай-ақ үшінші

определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

6) документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7) протоколы заседаний Наблюдательного совета, Правления, решения (приказы) Председателя Правления.

10.3. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.4. По письменному требованию Участника Товарищество обязано представить ему копии документов, предусмотренных настоящим Уставом, и информацию, затрагивающую интересы Участника.

11. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ОПЛАТА ТРУДА

11.1. Режим работы Товарищества определяется согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

11.2. Председатель Правления вправе осуществлять наем работников на основе трудовых договоров, а также других форм контрактов, регулирующих трудовые отношения.

11.3. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

11.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых договорах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

11.5. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

11.6. Возникшие трудовые споры между Товариществом и его работниками решаются путем переговоров, а в иных случаях – в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Членам Правления Товарищества с ограниченной ответственностью запрещается:

1) без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

тұлғалардан да, Серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасалған мәмілелеріне комиссиялық сыйақы алуға;
3) Серіктестік атынан немесе олармен қатынасында үшінші тұлғалар мүддесінде шығуға;
4) Серіктестік қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

12.2. Осы Жарғының 12.1-тармағы 1)-4)-тармақшаларымен қарастырылған шектеулер Серіктестік Басқармасы мүшелерінің зайыбына, барлық тура жақын туыстарына, сондай-ақ туған аға-апаларына, іні-қарындастарына таралады.

12.3. Серіктестіктің кез-келген қатысушысы Жарғының 12.1-тармағымен немесе осы тармақтың 1)-3) тармақшаларымен қарастырылған тыйымдарды, осы Жарғының 12.2.-тармағында көрсетілген туыстарымен немесе онымен Серіктестікке келтірілген зиянды Басқарма мүшелерімен Серіктестікке өтеуді соттан талап етуге құқылы.

13. СЕРІКТЕСТІКТІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

13.1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосылу, бірігу, бөлу, бөліну, қайта түзілу) Серіктестік қатысушының шешімі бойынша ерікті түрде жүзеге асыруы мүмкін. Үлесті иеліктен шығару Серіктестік қатысушының құрамын басқа да өзгерту Серіктестікті қайта ұйымдастыру болып табылмайды.

13.2. Серіктестік Қатысушының шешімі бойынша немесе келесі жағдайларда сот шешімі бойынша Серіктестік таратылуы мүмкін:

- 1) банкрот болған кезде;
- 2) оны құру кезінде жіберілген жойылмайтын сипаты бар заңнаманы бұзумен байланысты Серіктестікті шынайы емес тіркеуді мойындау кезінде;
- 3) Заңнамалық актілермен тыйым салынатын қызметті немесе заңнаманы бірнеше рет немесе қатаң бұзумен тиісті емес рұқсаттама (лицензия) қызметін жүзеге асыру;
- 4) егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның көлемі минималды көлемнен аз болса;
- 5) егер Серіктестік Қатысушысы Серіктестіктің жарғылық капиталын Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген мерзімде түзбесе;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылған басқа да жағдайларда.

13.3. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосылу, бірігу, бөлу, бөліну, қайта түзілу) Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.

13.4. Серіктестікті тарату, Қатысушы немесе сот шешімімен тағайындалатын тарату

2) получать комиссионное вознаграждение как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества.

12.2. Ограничения, предусмотренные подпунктами 1)-4) пункта 12.1. настоящего Устава, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер членов Правления Товарищества.

12.3. Любой участник Товарищества вправе требовать в суде возмещения Товариществу членами Правления убытков, причиненных Товариществу нарушением ими или их родственниками, указанными в пункте 12.2. настоящего Устава, запретов, предусмотренных пунктом 12.1. Устава либо соответственно подпунктами 1)-3) этого пункта.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению Участника Товарищества. Отчуждение доли или иное изменение состава участников Товарищества не является реорганизацией Товарищества.

13.2. Товарищество может быть ликвидировано по решению Участника Товарищества либо по решению суда в случаях:

- 1) при банкротстве;
- 2) при признании недействительной регистрации Товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
- 3) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
- 4) если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;
- 5) если участники Товарищества не образуют уставный капитал Товарищества в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

13.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке,

комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясын тағайындау сәтінен бастап оған Серіктестік істерін басқару бойынша өкілдіктер ауысады.

13.5. Тарату Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.

13.6. Тарату аяқталды, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатты деп ол туралы жазба заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне енгізілген сәттен бастап саналады.

14. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

14.1. Осы Жарғымен реттелмегендердің барлығында, Серіктестік заңнамасымен және ішкі нормативтік құжаттармен басшылыққа алады.

предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

13.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой решением Участника или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

13.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в единый государственный регистр юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Уставом, Товарищество руководствуется законодательством и внутренними нормативными документами.

ТАҒАЙЫНДАУШЫМЕН БЕКІТІЛДІ / УТВЕРЖДЕН УЧАСТНИКОМ:

Түстік Қазақстан облысының кәсіпкерлік, индустриалды-инновациялық даму және туризм басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басқарма басшысы тұлғасында Б.Омарбеков/ государственное учреждение «Управление предпринимательства, индустриально-инновационного развития и туризма Южно-Казахстанской области», в лице руководителя Б.Омарбекова



Б.Омарбеков

Оңтүстік Қазақстан

Южно-Казахстанская область, город Шымкент

Пятое августа две тысячи пятнадцатого года, я Манабаева Куляш Туреханкызы, нотариус нотариального округа Южно-Казахстанской области действующая на основании государственной лицензии за № 0003365 от 26.05.2011 года, выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерством юстиций Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи **Омарбекова Бауыржана Бақытжанұлы** участника товарищества с ограниченной ответственностью **«Региональный инвестиционный центр «Максимум»** Южно-Казахстанской области в моем присутствии личность подписавшие го документ установлена, дееспособность, а также правоспособность юридического лица. проверена

Зарегистрировано за № 906

Оплачено: статья 536 НК РК

Нотариус:



Подлинность
Морган выдана
Протокол
и сего удостоверяю
Нотариус